

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Cognome e Nome STANCHI RAFFAELLA
Telefono 0817957407
Mail raffaella.stanchi@comune.napoli.it

Titolo Di Studio Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università Federico II Napoli nell'anno 2002
Abilitazioni Professionali Dottore Commercialista - anno 2006 - Università Federico II Napoli
Revisore Legale - anno 2008 – Iscrizione Registro Revisori Legali MEF
Datore di Lavoro Comune di Napoli – assunzione 01.08.2019 Funzionario Economico Finanziario

Esperienza lavorativa - dal 03.06.2024 ad oggi Funzionario di Elevata Qualificazione per la “Gestione amministrativa dello Stadio Diego Armando Maradona” presso il Servizio Gestione Eventi e Stadio D. A. Maradona – Area Progetti Speciali - con le seguenti mansioni:
Attività di organizzazione e gestione amministrativa dei servizi relativi alla fruizione dello Stadio D. A. Maradona e dei rapporti in essere con il Concessionario principale utilizzatore dell'impianto sportivo, del rilascio di autorizzazioni relative alla fruizione degli spazi e/o orari delle palestre e della pista di atletica dello Stadio ad associazioni sportive e/o ad enti di promozione sportiva, nonché della gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Società Partecipata Napoli Servizi S.p.A in regime di in-house providing, per quel che concerne il facility management dell'impianto sportivo, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta Società partecipata - referente dello Stadio D A Maradona per le funzioni di coordinamento del personale impegnato nelle attività di presidio dell'impianto, durante la fruizione del medesimo da parte delle associazioni sportive e/o degli enti di promozione sportiva autorizzati, nonché in occasione delle partite casalinghe della prima squadra cittadina, degli eventi calcistici nazionali ed internazionali e delle varie manifestazioni, anche non sportive, che si svolgono presso lo Stadio - referente per gli affari generali dell'Area Progetti Speciali in merito alle procedure afferenti ai controlli interni, la trasparenza, l'anticorruzione e la predisposizione del DUP;

- dal 01/08/2023 al 02.06.2024 Funzionario Economico Finanziario presso il Servizio Eventi e Stadio D. A. Maradona – Area Progetti Speciali - con le seguenti mansioni:
Responsabile U.O. Affari Generali gestione amministrativa di pratiche legali, concessione in uso degli spazi dello Stadio D. A. Maradona, gestione amministrativa dei rapporti con il principale concessionario SSCN” come da Convenzione n. 86349 del 17.10.2019, gestione contabile dei DFB.
Responsabile della U.O. Protocollo, Referente delle attività relative all'Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni, predisposizione del DUP.
Gestione amministrativa e contabile del rapporto con la Partecipata comunale Napoli Servizi;

- dal 01/08/2019-31/07/2023 Funzionario Economico Finanziario presso il Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi – Area Sport - con le seguenti mansioni:

Responsabile U.O. Affari Generali gestione amministrativa di pratiche legali e concessione in uso degli spazi dello Stadio D. A. Maradona e gestione amministrativa dei rapporti con il principale concessionario SSCN” come da Convenzione n. 86349 del 17.10.2019, gestione contabile dei DFB.

Responsabile della U.O. Protocollo. Referente delle attività relative all’Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni, predisposizione del DUP.

Gestione amministrativa e contabile del rapporto con la Partecipata comunale Napoli Servizi;

Precedenti Esperienze Lavorative	Comune di Napoli assunzione 01.03.2011 Polizia Municipale di Napoli
Conoscenze Linguistiche	Inglese, Francese, Spagnolo
Conoscenze Informatiche	Buone conoscenze Pacchetto Office

La sottoscritta sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione, nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero ed è interamente documentato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 17.07.2024

FIR.TO Raffaella Stanchi